

УТВЕРЖДЕН  
Решением учредителя № 1  
от «24» августа 2009 г.

11. Негосударственное образовательное учреждение «Образовательный центр «Артек» Учредитель: совет по вопросам связи с Гражданами Форум публичных организаций АО «Образовательный центр «Артек»

13. Письмо Уполномоченного по правам человека в Ненецком АО о проверке обращения граждан о предоставлении информации в администрации муниципального образования «Образовательный центр «Арктика».

Сокращенное издательство: Университет  
Национального изображения Университета  
**УГАТУ** Адрес страницы:[www.ugatu.ru](http://www.ugatu.ru)

13. Оригинально-старое yCNA Всё

14 Mathematics for the Trades: Basic Mathematics

# НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ дополнительного образования

«Образовательный центр «Аристотель»

# УСТАВ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЧСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ дополнительного образования «Образовательный центр «Аристотель»

г. Москва  
2609 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «Аристотель» (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного образования «Образовательный центр «Аристотель».

Сокращенное наименование: НОЧУ «Образовательный центр «Аристотель».

Наименование на английском языке: NEE "Education Center "Aristotel".

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Местонахождение Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 127055, г. Москва. Угловой переулок, д.27, стр. 2.

1.5. Учредителем Учреждения является физическое лицо гражданина Российской Федерации:

- Якушева Светлана Владимировна, паспорт 46 08 248802, выдан ТП в пос. Селятино ОУФМС России по Московской обл. в Наро-Фоминском р-не 16.07.2008 г. код подразделения 500-093, адрес регистрации: Московская обл., Наро-Фоминский р-он, пос. Селятино, д. 10, кв. 24

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и нематериальные права, нести обязанности, в том числе заключать договоры и совершать иные сделки, иметь расчетный и другие счета (включая валютный) в учреждениях банков, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, реализующей программы дополнительного образования.

1.9. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере дополнительного образования и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии. Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.12. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет его интересы и осуществляет их защиту.

1.13. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.14. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.16. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель.

Государство не несет ответственность по обязательствам Учреждения, Учреждение не отвечает по обязательствам государства.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Обучение по программам дополнительного образования, в т.ч. по программам дополнительного образования детей, программам профессиональной подготовки.

2.1.2. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.1.3. Достижение высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствуясь в своей деятельности общечеловеческими ценностями;

2.1.4. Формирование общей культуры и творческого мышления;

2.1.5. Организация и проведение семинаров, выставок, конференций по профилю Учреждения;

2.1.6. Организация и проведение массовых мероприятий, организация профильных лагерных смен, в т.ч. за рубежом.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

2.2.1. Реализация программ профессиональной подготовки в соответствии с перечнем профессий (специальностей) рабочих и должностей служащих;

2.2.2. Реализация программ дополнительного образования детей по следующим направлениям:

- культурологическая
- социально-экономическая
- социально-педагогическая
- художественно-эстетическая

2.2.3. Оказание дополнительных образовательных услуг на договорной основе:

- развивающие занятия с детьми от 1,6 до 6 лет по программе раннего развития;
- реализация программы подготовки детей к школе (возраст от 5 до 7 лет);
- преподавание дополнительных курсов и циклов дисциплин за рамками основного учебного плана;
- репетиторство;
- индивидуально-групповые занятия;
- курсы, семинарские занятия, консультации педагога и другие услуги, не противоречащие действующему законодательству.

2.2.4. Проведение психолого-педагогической диагностики, тестирования, консультаций и тренингов психологов, дефектологов и логопедов в рамках социально-педагогической службы;

2.2.5. Разработка методических пособий, компьютерных программ по образовательным дисциплинам по профилю Учреждения.

2.2.6. Организация профильных лагерных смен, семинаров, выставок-продаж, конференций (в том числе международных).

2.2.7. Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не запрещенные законодательством и соответствующие целям и предмету деятельности Учреждения.

2.3. В соответствии с потребностями граждан тематика образовательных Программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Учредителя.

2.4. Учреждение оказывает платные дополнительные образовательные услуги. Перечень дополнительных образовательных платных услуг, которые могут быть предоставлены Учреждением на договорной основе приводится в Положении об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы от предпринимательской деятельности Учреждения направляются на материально-техническое и организационное обеспечение уставной деятельности.

2.6. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

### III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ по профилю.

3.2. Задачами дополнительного образования детей является охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников, интеллектуальное, личностное и физическое развитие, коррекция стклонений в развитии воспитанников. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется программами дополнительного образования детей, которые реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.3. Задачами профессионального образования является реализация государственного стандарта по профессиональной подготовке по специальностям:

- помощник воспитателя с присвоением 3-го квалификационного разряда;
- няня с присвоением 1-го квалификационного разряда.

3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов и дисциплин.

Форма обучения - очная.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.6. Учреждение в соответствии со своим Уставом реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус.

3.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и Уставом Учреждения.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий и календарным учебным графиком, утверждаемым директором Учреждения.

3.9. Учреждение работает по пятидневной и шестидневной неделям.

3.10. Учебная нагрузка занятий определяется Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.11. Режим занятий:

3.11.1. Программы дополнительного образования детей реализуются для детей от 3 до 18 лет. Порядок работы регламентируется локальными актами Учреждения;

3.11.2. Реализация программ дополнительного образования детей осуществляется:

- для детей в возрасте от 2 до 6 лет в группах кратковременного пребывания;
- в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, секция, театр и т.д.).

3.11.3. Занятия в объединениях могут проводиться как по программам одной направленности, так и по интегрированным программам всем составом объединения, по группам или индивидуально;

3.11.4. Работа в объединениях проводится в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может в установленном порядке организовывать профильные лагеря с дневным пребыванием детей.

3.12. Численность объединений и продолжительность занятий определяется в соответствии с лицензионными требованиями и нормами законодательства для образовательных учреждений соответствующих типов.

- максимальная наполняемость одновозрастных и разновозрастных групп – 15 воспитанников;
- максимальная наполняемость объединений дополнительного образования от 5 до 10 человек;

3.13. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность занятий не более 45 минут, в группах кратковременного пребывания от 15 до 25 минут

3.14. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования директором Учреждения на договорной основе.

3.15. При зачислении директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников с учредительными документами, нормативно-правовыми документами Учреждения, регламентирующими образовательный процесс.

3.16. Отчисление обучающихся и воспитанников производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- за неоднократные грубые нарушения условий договора между учреждением и родителями (законными представителями).

Отчисление осуществляется путем расторжения договора с родителями (законными представителями).

3.17. Продолжительность учебных занятий при реализации программ профессиональной подготовки – 45 минут, допускаются слвоенные занятия. Форма обучения – очная.

3.18. Сроки реализации программ по профессиональной подготовке определяются учебным планом и государственными требованиями к данной специальности.

3.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к сдаче квалификационного экзамена, по результатам которого ему выдается документ о присвоении квалификации.

#### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся (воспитанники) и их родители (законные представители), педагогические работники:

4.1.1. Обучающимися (воспитанники) являются лица, зачисленные приказом Директора на обучение в Учреждение.

4.1.2. К педагогическим работникам Учреждения относятся: администрация, преподаватели и другие члены трудового коллектива, участвующие в организации, проведении и методическом обеспечении образовательного процесса.

4.1.3. На должности педагога могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую установленным квалифицированным требованиям.

4.2. Права и обязанности обучающихся (воспитанников) и педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

4.3. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право:

- выбирать по согласованию с Учреждением соответствующие образовательные программы;
- пользоваться имеющейся библиотекой и информационным фондом Учреждения;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги (на основе договора).

4.4. Обязанности обучающихся (воспитанников):

4.4.1. Добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, в соответствии с расписанием посещать учебные занятия.

4.4.2. Бережно относиться к имуществу, оборудованию, книгам и учебно-методическим пособиям, поддерживать чистоту и порядок в помещениях.

4.4.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения.

4.4.4. Обучающимся (воспитанникам) категорически запрещается:

- приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывчатые вещества;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Педагогические работники имеют право на:

4.5.1. Моральное и материальное стимулирование труда.

4.5.2. Педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения.

4.5.3. Необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе реализации программ дополнительного образования детей.

4.5.4. Участие в управлении и решении вопросов развития Учреждения.

4.5.5. Повышение своей квалификации.

4.6. Обязанности педагогических работников:

4.6.1. Стого соблюдать Устав Учреждения;

4.6.2. Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

4.6.3. Соблюдать трудовой распорядок и дисциплину;

4.6.4. Постоянно повышать свою профессионально-педагогическую квалификацию;

4.6.5. Соблюдать нормы профессиональной этики.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать программу обучения;
- обращаться к администрации с заявлениями;
- принимать участие в управлении Учреждением.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять требования настоящего устава в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.9. Порядок комплектования персонала:

- для работников Учреждения Работодателем является данное Учреждение в лице Директора;
- к педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ;
- отношения работников в Учреждении регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

5.2. К компетенции Учредителя относится:

5.2.1. Внесение изменений в настоящий Устав;

5.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.2.3. Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

5.2.4. Назначение и досрочное прекращение полномочий членов Управляющего Совета;

5.2.5. Утверждение финансового плана (сметы доходов и расходов) Учреждения и внесение в него изменений;

5.2.6. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.2.7. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.2.8. Участие Учреждения в других юридических лицах;

5.2.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.2.10. Назначение ликвидационной комиссии Учреждения и утверждение ликвидационных балансов,

5.3. Вопросы, предусмотренные чл. 5.2.1., 5.2.2., 5.2.8. и 5.2.9. относятся к исключительной компетенции Учредителя.

5.4. Общее руководство Учреждением осуществляется постоянный действующий коллегиальный исполнительный орган – Управляющий Совет.

5.4.1. Управляющий Совет формируется Учредителем сроком на три года в количестве не менее 3 человек.

5.4.2. Из числа членов Управляющего Совета выбирается председатель и секретарь, директор Учреждения по должности входит в состав Управляющего Совета.

5.4.3. Порядок выдвижения представителей в Управляющий Совет структурными подразделениями и филиалами определяется Учредителем.

5.4.4. Состав Управляющего Совета определяется приказом директора по Учреждению.

5.4.5. Досрочное прекращение полномочий Управляющего Совета осуществляется по решению Учредителя в случае, если из его числа выбыло более одной трети его членов.

5.4.6. К компетенции Управляющего Совета относится:

- 1) решение вопросов о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений (кроме филиалов и представительств), принятие положений о структурных подразделениях в соответствии с настоящим Уставом;
- 2) принятие решений по вопросам организации учебного процесса, в том числе по увеличению или сокращению сроков обучения, рассмотрение проектов учебных планов по направлениям подготовки (специальностям) различных уровней и направленности в соответствии с требованиями образовательных стандартов; утверждение учебных планов по различным направлениям подготовки (специальностям);
- 3) принятие решений об открытии новых специальностей (направлений подготовки), закрытии имеющихся;
- 4) определение, изменение сроков начала учебного года;
- 5) принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, правил приема, иных правил, положений, других локальных нормативных актов, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу, в пределах своих полномочий;
- 6) установление в рамках лицензии объема и структуры приема обучающихся (слушателей), количества обучаемых в Учреждении;
- 7) утверждение порядка формирования тематических планов, проведения отчетности об их выполнении;
- 8) рассмотрение возможности организации подготовки и переподготовки специалистов по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- 9) заслушивание отчета директора по итогам работы Учреждения за год с принятием соответствующих решений и рекомендаций;
- 10) рассмотрение других вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к исключительной компетенции Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и принятие по ним решений.

5.4.7. Управляющий Совет проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом по плану, разрабатываемому на учебный год. План утверждается директором после рассмотрения его Управляющим Советом. Любой член Управляющего Совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Управляющего Совета, согласовывается с председателем.

5.4.8. Решение Управляющего Совета по всем вопросам, отнесенными к его компетенции, принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Заседание Управляющего Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов. Решение вступает в силу после утверждения его директором Учреждения.

5.5. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Управления Учреждением является директор.

5.6. Директор назначается Учредителем Учреждения сроком на три года. Директор подотчетен Учредителю и Управляющему Совету. Директор Учреждения может назначаться неограниченное число раз.

5.7. Директор обязан в своей деятельности соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации, руководствоваться требованиями настоящего Устава, решениями Учредителя и Управляющего Совета.

5.8. Директор обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно. По решению Учредителя полномочия директора могут быть досрочно прекращены в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей или превышения им полномочий, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Директор руководит текущей деятельностью Учреждения и решает все вопросы, которые не отнесены настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции Учредителя и Управляющего Совета, в том числе:

5.9.1. Действует от имени Учреждения без доверенности, представляя его во всех государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, предприятиях и учреждениях, общественных организациях, судах, арбитражных и третейских судах, а также во взаимоотношениях с физическими лицами;

5.9.2. Организует текущую деятельность Учреждения, руководит образовательной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом; осуществляет исполнительно-распорядительные функции;

5.9.3. Распоряжается и управляет имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, в соответствии с их целевым назначением, требованиями законодательства Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.9.4. Осуществляет прием на работу, перевод и увольнение работников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания; определяет условия труда и т. п.;

5.9.5. Утверждает должностные инструкции и штатное расписание;

5.9.6. Решает вопросы, связанные с заключением договоров, совершением иных сделок, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.9.7. Утверждает текущие планы деятельности Учреждения, сметы доходов и расходов;

5.9.8. Открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

5.9.9. Обеспечивает выполнение решений, принятых Учредителем и Управляющим Советом, отчитывается перед ними о деятельности Учреждения в целом;

5.9.10. Утверждает положения о подразделениях и иные положения, правила, инструкции, иные локальные акты Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.9.11. Издает приказы, распоряжения и указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Учредителя и Управляющего Совета, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения, в том числе о поощрениях и наложении дисциплинарных взысканий;

5.9.12. Совершает иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления Учреждения.

5.10. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Директора осуществляют Ревизор Учреждения, определяемый Учредителем.

5.11. Ревизор Учреждения вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Учреждения. По требованию Ревизора, лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Учреждения, а также работники Учреждения обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.12. Ревизор Учреждения в обязательном порядке проводит проверку годовых Отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения до их утверждения Учредителем. Учредитель не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Учреждения при отсутствии заключений Ревизора Учреждения.

5.13. Порядок работы Ревизора Учреждения определяется внутренними Документами Учреждения.

5.14. Общее руководство филиалом, представительством Учреждения осуществляет директор филиала, назначаемый Учредителем, имеющий доверенность и действующий на основании Положения о филиале, принятым Управляющим Советом.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.3. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.4. Учреждение имеет право:

6.4.1. Владеть, пользоваться, и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением этого имущества;

6.4.2. Осуществлять в порядке, установленном законодательством РФ, производственную и хозяйственную деятельность;

6.4.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

6.4.4. Создавать для выполнения уставных целей структурные подразделения без права юридического лица.

6.4.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения целей Учреждения, финансирования его программ.

6.4.6. Осуществлять иные права, на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

6.5. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретенное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

6.7. Доходы от предпринимательской деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не принадлежат Учредителю.

## **VII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ**

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано:

- если имущества Учреждения недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества не реальна;

- если цели Учреждения не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
- в случае уклонения Учреждения в его деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

7.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

#### 7.5. Порядок ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

7.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителя Учреждения.

7.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения.

7.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

7.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### VIII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные акты:

- правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- номенклатура дел;
- штатное расписание;
- договор об оказании платных образовательных услуг.

- должностные инструкции работников Учреждения;
- приказы по основной деятельности;
- положение об оказании платных образовательных услуг;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила приема в Учреждение;
- положение о структурном подразделении (клуб, студия и т.д.);
- положение об Управляющем Совете.

8.2. Учредитель вправе вносить изменения и дополнения в Устав и локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

## IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

9.1. Все изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

УСТАВ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
дополнительного  
образования  
«Образовательный Центр  
«Аристотель»

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

10 СЕН 2009

Сведения о государственной регистрации внесены в единый государственный реестр юридических лиц «18» сентября 2009 года за основным государственным регистрационным номером 199799022408.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве внесены «10» сентября 2009 года за номером 7714041402.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Моск



В.В. Демидов

УСТАВ  
НЕГОСУДАРСТВЕННОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
дополнительного  
образования  
«Образовательный центр  
«Аристотель»